

Số: 2139/QĐ-TVD

Uông Bí, ngày 18 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế công tác Văn thư, Lưu trữ
của Công ty Cổ phần Than Vàng Danh - Vinacomin

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CÔNG TY CỔ PHẦN THAN VÀNG DANH - VINACOMIN

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Than Vàng Danh-Vinacomin;

Căn cứ Luật lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011; Luật bảo vệ bí mật nhà nước 2018 số 29/2018/QH14 ngày 15/11/2018;

Căn cứ Nghị định số: 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về Công tác Văn thư của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2020 của chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật Bảo vệ bí mật nhà nước;

Căn cứ Thông tư số: 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu.

Căn cứ Quyết định số 2058/QĐ- TKV ngày 29/12/2022, Ban hành Quy chế công tác văn thư, Lưu trữ của Tập đoàn Công nghiệp Than- Khoáng sản Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số: 26/2025/NQ-HĐQT ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Hội đồng quản trị Công ty.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác Văn thư, Lưu trữ của Công ty Cổ phần Than Vàng Danh - Vinacomin.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số: 1929/QĐ-TVD ngày 17/11/2020 của HĐQT Công ty ban hành Quy chế công tác Văn thư của Công ty cổ phần Than Vàng Danh và Quyết định số 1226/QĐ-TVD-HĐQT ngày 01/10/2019 của HĐQT Công ty ban hành quy chế công tác Lưu trữ Công ty cổ phần Than Vàng Danh - Vinacomin.

Điều 3. Giám đốc, các Phó giám đốc, Kế toán trưởng, Trưởng các phòng, Quản đốc các phân xưởng trong Công ty Cổ phần Than Vàng Danh-Vinacomin chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (e-copy);
- Đảng ủy, HĐQT, BKS (e-copy);
- CĐ, Đoàn TN, Hội CCB (e-copy, p/h);
- Lưu VT, VP (02).

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Dũng